

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ КО Медицинский техникум )

Рассмотрено на заседании

Общего собрания

протокол № 1 от « 15 » *сентября* 2016 г.

Согласовано председатель

Студенческого совета

*Ланчи V*  
от « 15 » *01* 2016 г.

«Утверждаю»

и.о. директора ГАПОУ КО

«Медицинский техникум»

*Г.В. Русанова*

от « *15* » *сентября* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1 -02

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ  
(КОНФЕРЕНЦИИ)  
РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОАВТОНОМНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## **1. Общие положения**

1.1 Органом самоуправления в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» (далее именуется - техникум) является Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся техникума (далее именуется – Конференция), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами по Калужской области, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права работников и представителей обучающихся в управлении техникумом.

## **2. Компетенция Конференции**

2.1. Конференция вправе рассмотреть только те вопросы, которые относятся к ее компетенции. и собирается не менее двух раз в год.

2.2. В соответствии с Уставом техникума к компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- определяет основные направления развития техникума, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы техникума;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия, утверждает положения о них;
- информацию по коллективному договору и оплате труда.
- Определяет стратегические перспективы развития и условия функционирования Техникума с учетом сложившихся социально-экономических условий в регионе.
- Намечает меры по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию.
- Решает вопросы развития Техникума и совершенствования его учебно-материальной базы.
- Определяет перечень и наименование специальностей и специализации по подготовке и переподготовке кадров с учетом условий, сложившихся на рынке труда.
- Разрабатывает меры, способствующие повышению эффективности работы Техникума, его подразделений и соблюдению принципа социальной справедливости.
- Устанавливает режим работы Техникума, продолжительность учебной недели, обеспечивающие оптимальные условия здорового образа жизни студентов, преподавателей и сотрудников с учетом действующего законодательства по охране труда.

- Определяет, согласно типовым правилам приема в средние профессиональные учебные заведения, дополнительные условия и требования к абитуриентам при зачислении их на обучение в техникуме с учетом специальности и профиля подготовки специалистов.
- Определяет условия по более эффективному использованию учебно-материальной базы техникума и других сооружений техникума, входящих в общий комплекс учебного заведения.
- Определяет пути взаимодействия с другими учебными заведениями, лечебно-профилактическими учреждениями и производственными предприятиями, творческими союзами, другими государственными и общественными институтами для разностороннего развития студентов и творческой деятельности преподавателей.
- Принимает участие в решении вопросов укрепления связи обучения с лечебным процессом, повышения качества подготовки специалистов, взаимоотношении с лечебно-профилактическими учреждениями, использования специалистов с учетом спроса на рынке труда.
- Определяет основные направления по исследованию рынка труда с целью уточнения перечня специальностей и возможностей трудоустройства выпускников техникума.
- Заслушивает отчеты администрации, бухгалтерии и других сотрудников техникума о ходе выполнения планов развития техникума, результатах финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности и принимает по ним необходимые решения.
- Рассматривает заявления студентов, преподавателей и сотрудников техникума и других лиц, касающихся деятельности учебного заведения, условий оплаты труда, учебы, быта и принимает по ним необходимые решения.
- Рассматривает и утверждает локальную нормативно-правовую базу техникума.
- Выносит решения по другим, не поименованным в настоящем Положении вопросам функционирования техникума, если они не противоречат федеральным и региональным законам.

Конференция техникума правомочна, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 сотрудников техникума и представитель студенческого совета.

### **3. Порядок проведения конференции**

- 3.1. Председателем Конференции является директор техникума. Секретарь - заместитель директора.
- 3.2. Председатель открывает и ведет Конференцию. По решению собрания в Конференции право ведения Конференции может быть передано также другому лицу.
- 3.3. Председатель предлагает открытым голосованием избрать секретаря Конференции.
- 3.4. Секретарь Конференции отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нем сведений.
- 3.5. До начала рассмотрения вопросов повестки Конференция определяет и утверждает регламент работы, в том числе:
  - утверждает докладчиков по вопросам повестки;
  - устанавливает регламент докладчикам и выступающим в прениях;
  - определяет количество лиц, выступающих в прениях;

- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Конференции приглашенных лиц, в том числе специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и средств массовой информации;
- определяет порядок и время, необходимое для проведения голосования;
- решает другие вопросы порядка ведения Конференции.

3.6. В процессе работы Конференция Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

3.7. Председатель объявляет о завершении работы Конференции.

#### **4. Принятия решений конференции**

4.1. Открытое голосование на Конференции может осуществляться простым голосованием путем поднятия руки.

4.2. При спорном голосовании Председатель Конференции обладает правом решающего голоса.

4.3. Секретарь Конференции вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемый проект решения с последующим вынесением его на голосование.

4.4. Итоги голосования оглашаются на Конференции и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения не позднее чем через 3 дня после завершения работы Конференции.

#### **5. Протокол конференции**

5.1. Протокол Конференции составляется Секретарем Конференции в двухдневный срок после окончания работы Конференции

5.2. В протоколе Конференции указываются:

- ФИО Председателя и Секретаря Конференции;
- место и время проведения Конференции;
- общее число членов работников техникума;
- повестка.

5.3. В протоколе Конференции излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним и решения, принятые Конференцией.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ

ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ №

Общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся ГАПОУ КО  
«Медицинский техникум»

**От.**

Присутствовали:

Работники техникума-

Представители обучающихся-

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

*На голосование выносятся следующие вопросы:*

**Голосовали за -, против —, воздержавшихся-**

**Решение:**

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_